

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Боградская средняя общеобразовательная школа»

Приложение к Основной образовательной программе
основного общего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
курса внеурочной деятельности
«Юный корреспондент» 5-9 кл.

Пояснительная записка

С поступлением в школу ребёнок попадает в социально значимую деятельность. Поэтому данная программа предусматривает развитие навыков сотрудничества со сверстниками и со взрослыми в разных социальных ситуациях. Формирует готовность слышать и слушать собеседника, вести диалог, признавать возможность существования различных точек зрения.

В рамках программы обеспечено сочетание различных видов познавательной деятельности, направленных на формирование познавательных и коммуникативных учебных действий, развитие навыков работы с информационно-коммуникационными средствами, что открывает новые возможности для поддержки интереса младшего школьника, как к индивидуальному творчеству, так и к коллективному. Программа опирается на коллективные формы обучения. Школьники учатся рассуждать, доказывать, взаимодействовать.

Программа ориентирована на личностный подход, способствует самоопределению школьника. Развитие происходит в сфере интеллектуальных, нравственных и эстетических переживаний. Программа не только позволяет познакомиться с процессом создания газеты.

Новизна рабочей программы состоит в том, что она создаёт условия для продуктивной творческой деятельности школьников, поддерживает детские инициативы и способствует их осуществлению. Умения и навыки, сформированные в ходе реализации программы, используются в практической деятельности: выпуске школьных газет, на уроках русского языка, литературы и др.

Курс разработан на основе требований ФГОС и предназначен для использования во внеурочной деятельности учеников 5 - 11 классов.

Он рассчитан на 2 час в неделю. (68 часов в год)

Цель программы развитие социальных умений школьников в процессе усвоения ими основ журналистской деятельности, воспитание ответственности за реализацию гражданской позиции, имеющей общественную значимость, создание пространства для социальных практик и приобщению к общественно значимым делам.

Задачи программы:

- ❖ Сформировать информационную компетентность учащихся. Научить их использовать различные способы работы с источниками информации.
- ❖ Познакомить детей с ролью журналистов в современном мире.
- ❖ Создавать условия для развития успешной личности, самореализации каждого учащегося, развития его творческих способностей с учётом индивидуальных
- ❖ Формировать умения соблюдать нормы информационной избирательности, этики и этикета; познакомить младших школьников с журналистикой как профессией и областью литературного творчества;
- ❖ способствовать формированию коммуникативной компетентности в учебном сотрудничестве, создание ситуаций комфортного межличностного взаимодействия;
- ❖ способствовать развитию творческих способностей учащихся;
- ❖ развивать психофизиологические способности ребёнка: память, мышление, внимание, творческое воображение;
- ❖ способствовать освоению ИКТ-средств как одного из основных инструментов учебной деятельности;

Основные принципы, подходы, реализуемые в программе

- ❖ Принцип сотрудничества
- ❖ Принцип индивидуализации
- ❖ Коммуникативно-деятельностный подход
- ❖ Личностно ориентированный подход

Настоящая программа рассчитана на 3 года обучения и предназначена для детей 11-17 лет. Программа предусматривает формирование навыков журналистики через систему знаний по развитию устной и письменной речи.

Формы проведения занятий:

В ходе реализации программы, используются следующие формы организации занятий

- игра;
- проблемная ситуация;
- групповая и парная работа;
- практическая деятельность;
- тренировочные упражнения;
- ситуативные тренинги;
- чтение и обсуждение статей из газет;
- просмотр и обсуждение городских новостей,
- встреча с журналистами;
- обсуждение материалов, написание отзывов и статей;
- выпуск стенных школьных газет;
- подготовка статей для публикации в городской газете.

Настоящая программа построена в соответствии с основной поставленной целью – овладением навыками журналистского мастерства. Для достижения цели и выполнения задач программой используются современные методики обучения. Занятия проводятся с учетом возрастных и психологических особенностей на основе дифференцированного подхода.

Умение анализировать, сравнивать, выделять главное, решать проблему, способность к самоанализу и самооценке, быть ответственным, самостоятельным, творить и сотрудничать – этому способствуют активные формы и методы обучения. К ним относятся игра, проблемная ситуация, обучение через деятельность, групповая и парная работа, практическая деятельность.

Участие в творческой деятельности предполагает сотрудничество воспитанника с партнерами по группе, именно это рождает инициативу ребенка в учебных действиях. В результате происходит коррекция сложившейся точки зрения – она уточняется и обогащается. На занятии школьники непосредственно взаимодействуют друг с другом, а воспитатель, оставаясь центральной фигурой обучения, специально строит их сотрудничество, при этом уделяя внимание каждому ребенку.

Основными формами, способствующими развитию выразительности, образной устной и письменной речи, являются различные тренировочные упражнения, ситуативные тренинги, учитывающие особенности различных жанров журналистики, ролевые игры.

В основе работы лежит педагогика сотрудничества. Работа по программе организуется с учётом познавательной инициативы ребёнка и включает диспуты, поисковые и научные исследования, сбор информации, её обработку, обсуждение и интерпретацию. На практических занятиях происходит закрепление полученных знаний, выполняются упражнения, проводятся дидактические игры, помогающие группам в приготовлении их творческих работ.

Методы и приёмы деятельности

Достижению поставленных целей может способствовать использование записных книжек и блокнотов корреспондентов. В рабочих материалах, помимо накопления необходимых фактов, следует фиксировать слова, фразеологизмы, которые понадобятся для раскрытия темы.

Целесообразно предложить обучающимся сделать синтаксические заголовки, словосочетания, помогающие наиболее точно и ярко выразить мысль автора; выделить предложения, с помощью которых может быть сделан зачин, выражена основная мысль или подведены итоги высказывания.

Особое внимание обучающихся следует обратить на взаимосвязь жанра и стиля. Учащиеся должны помнить о том, что существуют газетные жанры, с которыми необходимо познакомиться, непосредственно изучая программу. Это жанры информационной группы: хроника, интервью, репортаж, статья, заметка, эссе.

Особенностью проведения занятий является объединение практической и теоретической работы, посредством метода проектов, ролевых игр, решения проблемных ситуаций.

Организация выполнения практических занятий предполагает использование коллективных и индивидуальных форм работы. Большое значение для формирования самостоятельности имеет приобщение их к работе со справочной литературой. Необходимо выработать привычку в трудных случаях обращаться к словарям и справочникам.

Требования к знаниям и умениям:

Программа курса позволяет формировать у учащихся следующие

познавательные универсальные учебные действия

- самостоятельное выделение и формулирование познавательной цели;
- поиск и выделение необходимой информации; применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств;
- умение структурировать знания;
- умение осознанно и произвольно строить речевое высказывание в устной и письменной формах;
- рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности.

коммуникативные универсальные учебные действия

- планирование учебного сотрудничества с педагогом и сверстниками – определение целей, функций участников, способов взаимодействия;
- постановка вопросов – инициативное сотрудничество в поиске и сборе информации;
- умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации; владение монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка.

личностные учебные действия

- установление учащимися связи между целью учебной деятельности и ее мотивом;
- оценивание усваиваемого содержания, обеспечивающее личностный моральный выбор на основе социальных и личностных ценностей.

Метапредметные учебные действия

- умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учёбе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;

- умение самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;

- умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;

Ожидаемые результаты.

Обучающиеся должны:

- ❖ Владеть такими социальными умениями, как правилами вежливого общения со сверстниками и взрослыми.
- ❖ Знаниями этикета публичных выступлений и общения
- ❖ Умением работать с информацией, сравнивать её.
- ❖ Умением различать основные газетные жанры: статья, интервью, фоторепортаж
- ❖ Знанием о структуре создания газет и журналов
- ❖ Создавать школьную газету
- ❖ Опыт взаимодействия и сотрудничества со сверстниками и взрослыми

должны уметь:- строить устное и письменное сообщение;

- работать в различных жанрах публицистического стиля;
- оценивать события с точки зрения нравственных позиций,
- общаться с отдельным человеком и аудиторией;
- иметь навык работы на персональном компьютере;

- презентовать свои достижения (превращать результат своей работы в продукт, предназначенный для других);

- готовить и публиковать материалы в прессе под руководством педагога.

Результатом деятельности школьников в рамках программы «Юный корреспондент» станет выпуск школьных газет, в том числе с использованием ИКТ-технологий.

Учебно-тематическое планирование

№	Название темы	Кол-во часов	Основные понятия	Дата
1	Вводное занятие. История российской газеты	2	План работы ВУД. Первая российская газета «Ведомости» при Петре I. Влияние газеты на общественное мнение	
2	Профессия - журналист	2	Формирование представлений о профессии журналиста. Встреча с журналистами	

3	Факт - как объект интереса журналиста и основной материал в его работе	2	Факт – основной материал для работы журналиста	
4	Жанр журналистики — заметка	2	Разновидности материалов жанра-заметка информационного характера, заметка—благодарность, заметка—просьба, обращение.	
5	Практическая работа «Заметка о сегодняшнем дне»	2	Заметка информационного характера	
6	Жанр журналистики — репортаж	2	Репортаж — представление о событии через восприятие журналиста	
7	Практическая работа «Репортаж с урока»	2	Написание репортажа с любимого урока	
8	Жанр журналистики — статья	2	Статьи аналитические, проблемные, обличительные	
9	Практическая работа «Написание статьи»	2	Написание статьи о проблемах нашего класса	
10	Жанр журналистики — интервью	2	Вид интервью - диалог	
11	Практическая работа «Интервью с учителем»	2	Работа над интервью	
12	Жанры журналистики - фельетон	2	Острая злободневная критика	
13	Практическая работа «Распознавание различных жанров журналистика»	2	Жанры журналистики — заметка, статья, репортаж, интервью	
14	Оформление газеты. Разные виды шрифтов	2	Знакомство с разными видами шрифтов	
15-16	Работа на ПК. Программа MS WORD	2	Особенности программы MS WORD. Выбор шрифтов, оформление заголовка	
17	Практическая работа «Текст, заголовок»	2	Упражнение в написании современным шрифтом	
18	Иллюстрированное оформление газеты. Жанр журналистики - фоторепортаж	2	Роль фотографии в газете. Встреча с фотографом городской газеты «Мой город». Что такое «пейзаж», «композиция», «портрет»	
19	Практическая работа «Фотографирование объектов»	2	Пейзаж, композиция, портрет	
20-21	Практическая работа	2	Работа над фоторепортажем	

	«Фоторепортаж»			
22-23	Работа на ПК. Программа MS POWER POINT.	2	Особенности работы в программе MS POWER POINT.	
24	Практическая работа «Презентация»	2	Работа над составлением презентации	
25-26	Работа на ПК. Программа MS PUBLISHER	2	Особенности работы в программе MS PUBLISHER	
27	Практическая работа «Праздничная открытка»	2	Работа над оформлением праздничной открытки в программе MS PUBLISHER	
28-29	Практическая работа «Выпуск праздничной газеты ко Дню Победы»	2	Работа над выпуском газеты	
30-31	Практическая работа «Афиша для школьного спектакля» (мероприятия)	2	Работа над выпуском газеты	
32-34	Практическая работа «Выпуск газеты» ИТОГО:	2 68 ч.	Работа над выпуском газеты	

Содержание программы

1. Вводное занятие. Ознакомление с планом работы кружка, с целями, задачами. Правила работы и поведения. Правила по технике безопасности. Выпуск первой газеты в России «Ведомости» при Петре I в XVIII в. Влияние газеты на общественную мысль в России.
 2. Журналистика как профессия. Формирование представлений о профессии журналиста. Встреча с журналистом. Беседа об особенностях и трудностях труда журналиста.
 3. Факт - как объект интереса журналиста и основной материал в его работе. Требования к журналисту:
 - компетентность;
 - объективность;
 - соблюдение профессиональных этических норм;
 - глубокое знание в области литературы, философии и др.
 - владение литературным языком.
- Формирование жанров журналистики:
- 4-5. Заметка – один из распространенных газетных и журнальных жанров. Разновидности материалов этого жанра – заметка информационного характера, заметка – благодарность, заметка – просьба, обращение.
 - 6-7. Репортаж - наглядное представление о том или ином событии через непосредственное восприятие журналиста – очевидца или действующего лица.
- Жанровое своеобразие – использование элементов всех информационных жанров: картинное описание какого-либо эпизода, характеристика персонажей, прямая речь.
- 8-9. Статья – роль статьи в газетах и журналах.

Статьи проблемные, аналитические, обличительные. Отличительные черты: целеустремленность и доходчивость, логичность аргументации, точность словоупотребления; яркость литературного изложения.

Виды репортажа: событийный, тематический, постановочный.

10-11. Интервью – особенности жанра, его виды: интервью – монолог; интервью – диалог.

12-13. Фельетон – острая, злободневная критика, особые приемы изложения.

14. Жанры журналистики — заметка, статья, репортаж, статья.

26. Знакомство с оформительским делом. Изучение шрифта. Знакомство с видами шрифта по различным изданиям периодической печати.

15-16. Работа на ПК. Особенности компьютерной программы MS WORD.

17. Практическая работа. Упражнения в написании современным шрифтом. Выбор шрифта для определенного по содержанию текста и оформления.

18. Иллюстрированное оформление газеты. Просмотр газет, анализ подобранных иллюстраций. Показать, как с помощью иллюстраций «оживает» газета. Рассмотреть и обсудить на примере различных периодических изданий как оформляется газета. Роль фотографии в газете. Что такое «композиция», «портрет», «пейзаж».

19. Практическая работа. Фотографирование объектов, просмотр работ, их обсуждение, выбор наилучших.

20. Практическая работа. Фоторепортаж

21-22. Работа на ПК. Особенности компьютерной программы MS POWER POINT.

23. Практическая работа. Подготовка презентации. Работа творческими группами. Выбор темы. Подбор иллюстраций. Печатание текста. Выбор дизайна заголовков. Цветовое оформление проекта. Просмотр проектов, их обсуждение.

24-25. Особенности компьютерной программы MS PUBLISHER.

26. Оформление праздничной открытки в программе MS PUBLISHER.

27-28. Практическая работа. Написание заметок, поздравлений. Выпуск «Праздничной газеты».

29-31. Практическая работа. Выпуск афиши для школьного спектакля.

32-34. Практическая работа. Выпуск газеты.

Используемая литература для педагога

1. Система средств массовой информации России. МГУ им. М.В. Ломоносова, 1996, факультет журналистики / Под ред. проф. Я.Н. Засурского.
2. В.В. Бергаут, И.С. Чардин. Интернет: первые шаги. М., 2000
3. Основы современных компьютерных технологий: Уч.пособ./ Под ред. Проф. Хомоненко А.Д. СПб., 2002
4. Работа современного репортера. МГУ им. М.В. Ломоносова, 1996.
5. Н.Б. Шкопоров. Как психологически правильно брать интервью.М.,1990.
6. Правовое поле журналиста. Справочник. М., 1971.
7. Д.Э. Розенталь. Практическая стилистика русского языка. М., 1974.
8. В.В. Кеворков. Рекламный текст. М., 1996.
9. Игры для интенсивного обучения / Под ред. В.В. Петрусинского. М., 1991.

Используемая литература для детей

1. Кожина М.Н. Стилистика русского языка. - М., 1983
2. Литературная энциклопедия терминов и понятий/ сост. А.Н. Николюкин.- М., 2001
3. Розенталь Д.Э. А как лучше сказать? – М., 1988
4. Розенталь Д.Э., Голуб И.Б. Занимательная стилистика. – М., 1988
5. Сопер П.Л. Основы искусства речи. – М., 1992

Информационные ресурсы

<http://ru.wikipedia.org/>

<http://www.solnet.ee>

<http://www.km.ru>

<http://vschool.km/ru>

<http://www.skazochki.narod.ru/index>

<http://www.obruch.msk.ru>