


СОГЛАСОВАНО  
Решением Совета  
Родителей  
протокол №1 от  
28.10.2019 

ПРИНЯТО  
Решением Педагогического Совета  
протокол №3 от 29.10.2019

Приложение №1  
к приказу от 30.10.2019 №169

СОГЛАСОВАНО  
Решением Совета обучающихся  
протокол №1 от 28.10.2019



## Положение

### О ведении учета несовершеннолетних обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МБОУ «Богградская средняя общеобразовательная школа»

#### 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Республики Хакасия от 08.07.2005 № 50-ЗРХ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Хакасия», Приказом Министерства образования и науки Республики Хакасия от 02.02.2018 №100-80 «О ведении учёта несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях», Уставом школы:

#### 2. Цели и задачи

Целями и задачами учета несовершеннолетних обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе являются:

1. предупреждение, снижение и устранение безнадзорности несовершеннолетних обучающихся школы;
2. обеспечение и защита конституционного права несовершеннолетних обучающихся школы на образование.

#### 3. Порядок выявления и учета несовершеннолетних обучающихся

1. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий несовершеннолетними обучающимися осуществляет классный руководитель. В случае пропуска одного дня занятий и /или отдельных уроков, суммарное количество которых равно одному дню, классный руководитель выясняет причины отсутствия несовершеннолетнего обучающегося и его родителей (законных представителей).

2. Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители (законные представители) не знали об этом, классный руководитель приглашает родителей (законных представителей) для индивидуальной беседы и предупреждает их о необходимости усиления контроля за поведением несовершеннолетнего обучающегося и посещаемостью занятий.

3. Классный руководитель обеспечивает проведение педагогом-психологом, социальным педагогом индивидуальных консультаций с несовершеннолетним обучающимся и во взаимодействии с родителями (законными представителями) предпринимает все надлежащие меры для устранения причины пропусков.

4. Если родители (законные представители) должным образом не отреагировали информацию о пропусках, а несовершеннолетний обучающийся продолжает пропускать занятия, необходимо совместно с представителями органов системы профилактики посетить семью несовершеннолетнего с целью выяснения причины отсутствия в школе, условий его проживания в семье, отношения к нему родителей (законных представителей) и определения надлежащих мер воздействия. Результаты посещения семьи несовершеннолетнего обучающегося оформляются актом.

5. При наличии информации о том, что родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося злоупотребляют алкогольными напитками, употребляют наркотики, склонны к асоциальному поведению, посещение семьи осуществляется в присутствии представителя КДН и ЗП или инспектора ПДН ОВД.

6. В случае отсутствия информации о месте нахождения семьи, следует сделать письменный запрос в органы внутренних дел по месту жительства несовершеннолетнего обучающегося для установления места нахождения его и его родителей (законных представителей).

7. Если родители (законные представители) не принимают надлежащих мер по возвращению несовершеннолетнего обучающегося в школу, администрация школы предупреждает их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и обучению детей (ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации», от. 63 Семейного кодекса РФ, ст. 5;35 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

8. Если после проведенных профилактических мероприятий несовершеннолетний обучающийся продолжает пропускать занятия без уважительных причин, решением Совета профилактики он ставится на внутришкольный профилактический учет.

9. Несовершеннолетний обучающийся, преднамеренно уклоняющийся от посещения занятий в школе, без уважительных причин, ставится на внутренний профилактический учет (занесение в школьный банк данных) на основании заявления классного руководителя по решению совета профилактики школы.

10. Несовершеннолетний обучающийся ставится на профилактический учет в школе за:

- систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины, если в течение одного месяца суммарно пропущено 5 и более учебных дней;
- непосещение учебных занятий без уважительной причины непрерывно в течение 5 и более учебных дней.

11. На каждого несовершеннолетнего обучающегося, поставленного на

профилактический учет, классным руководителем оформляется карта учета несовершеннолетнего обучающегося, не посещающего и систематически пропускающего по неуважительным причинам занятия (Форма 1 прилагается). Карта учёта актуализируется по мере необходимости. Карта учёта хранится в школе. Оригинал у классного руководителя, копия у социального педагога школы и приобщается к карте индивидуальной профилактической работы.

12. С несовершеннолетним обучающимся, поставленным на внутришкольный учёт организуется систематический контроль и индивидуальная профилактическая работа, направленная на предупреждение пропусков уроков.

13. При переводе несовершеннолетнего обучающегося из школы в другую образовательную организацию на территории Республики Хакасия администрация школы направляет письменный запрос принимающей стороне о письменном подтверждении своего согласия о его зачислении. В этом случае контроль за продолжением обучения несовершеннолетнего возлагается на администрацию принимающей образовательной организации.

14. Информация по учету несовершеннолетних обучающихся подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

15. Снятие с внутреннего профилактического учета в школе за непосещение учебных занятий или систематические пропуски учебных занятий проводится на основании решения Совета профилактики школы о снятии с внутреннего профилактического учета на основании ходатайства классного руководителя. Также с учета снимаются обучающиеся, окончившие школу и/или выбывшие в другую образовательную организацию.

16. Сведения о несовершеннолетних обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе обобщаются социальным педагогом школы и предоставляются в Управление образования Администрации Богородского района (Форма 2 прилагается).

17. Информация о несовершеннолетних обучающихся не посещающих учебные занятия по неуважительной причине предоставляется в электронном виде (формат Microsoft Word) и на бумажном носителе, заверенном подписью директора и печатью, ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

18. Информация о родителях (законных представителях), уклоняющихся от своих обязанностей по воспитанию, и обучению детей, направляется администрацией школы в КДН и ЗП по месту жительства (регистрации) и обучения несовершеннолетнего обучающегося.

**КАРТА**  
**учета совершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих**  
**по неуважительным причинам занятия**

МБОУ «Богородская СОШ»

(наименование образовательной организации)

1. Дата оформления карты « » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.
2. Ф.И.О несовершеннолетнего (полностью) \_\_\_\_\_
3. Дата рождения (число, месяц, год) \_\_\_\_\_
4. В каком классе обучается \_\_\_\_\_
5. В каких школах ранее обучался (территория, школа, класс, дата выбытия)  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
6. Место проживания (город/район, населенный пункт, улица, дом, квартира, телефон).  
 адрес регистрации \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 адрес фактического проживания \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
7. Сведения о родителях/законных представителях (Ф.И.О., место работы, контактные телефоны)  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
8. Социальной статус семьи  
 \_\_\_\_\_
9. Систематически пропускает занятия/не посещает школу (нужное подчеркнуть)  
 с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_
10. Учет пропусков учебных занятий (указать количество):  
 - пропущено \_\_\_\_\_ учебных дней, \_\_\_\_\_ уроков (на дату постановки на учет);  
 - пропущено: \_\_\_\_\_ учебных дней. \_\_\_\_\_ уроков (указать учетный период).
11. Причина непосещения (подчеркнуть или дополнить): трудности в обучении; повторный (ые) курс (ы) обучения; стойкая неуспеваемость; препятствие родителей (законных представителей); жестокое обращение в семье; находится в розыске; склонен к бродяжничеству; конфликт с родителями (законными представителями), одноклассниками, педагогами; переход в новую образовательную организацию; не желает учиться; хочет/вынужден работать; \_\_\_\_\_

---

12. Меры, принятые в отношении несовершеннолетнего для возвращения его к учебным занятиям, и результат:

---

---

---

---

---

13. Индивидуальная профилактическая работа

Классный руководитель

Информация  
МБОУ «Боградская СОШ» \_\_\_\_\_

о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия без уважительной причины (за 20 года)

Ф.И.О. Несовершеннолетнего	Число, месяц, год рождения	Наименование образовательной организации, класс	Количество пропусков занятий/ дней.	Причина пропусков занятий	Принятые меры	Результат
<b>не посещающих ____ чел.</b>						
<b>систематически пропускающих ____ чел.</b>						

Директор  
подпись

\_\_\_\_\_ \*Ф.И.О.