

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1

от 31.08.2015г.
Согласовано:
Арттер Л.В.
от 01.09.2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Д.А. Краснов

Приказ № 447/5/2 от 01.09.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

МБОУ «Боградекая средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273 - ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) (ст.59), Письма Министерства Образования и науки РФ от 14 марта 2001 № 29/1448-69 «О рекомендациях по порядку проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8 вида», Уставом школы.

1.2. Положение об итоговой аттестации обучающихся IX -х классов, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам, принимается на педагогическом совете школы, имеющем право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Итоговая аттестация выпускников IX класса, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам, проводится в форме защиты проекта или в форме собеседования членов комиссии отдельно с каждым обучающимся (собеседование проводится на основе выполненной практической работы).

1.4. К итоговой аттестации по профессиональному трудовому обучению допускаются обучающиеся IX классов, освоившие адаптированные основные общеобразовательные программы девятилетнего обучения и имеющие положительные годовые оценки по всем предметам учебного плана образовательной организации.

1.6. Целью аттестации является:

- проверка соответствия знаний выпускников требованиям адаптированных основных общеобразовательных программ, глубины и прочности полученных знаний;
- умение применять знания в практической деятельности.

2. Порядок проведения итоговой аттестации по профессиональному трудовому обучению 9 -х классов

2.1. Тема проекта выбирается выпускником IX класса на начало учебного года с учётом интересов самого обучающегося и оформляется протоколом заседания методического совета школы.

2.2. Для качественной подготовки к итоговой аттестации за каждым выпускником закрепляется учитель профессионально-трудового обучения.

2.3. Экзамен по профессиональному трудовому обучению проводит экзаменационная комиссия в составе:

председателя (заместитель директора по УВР); заместителя председателя (руководитель ШМО учителей специальных (коррекционных) классов; членов комиссии (учитель профессионального трудового обучения экзаменуемой группы, учителя профессионального трудового обучения и учителя общеобразовательных дисциплин Учреждения).

2.4. Состав экзаменационной комиссии и дата проведения экзамена утверждаются приказом по Учреждению.

2.5. Результаты экзамена оформляются протоколом.

2.6. Изделие, выполненное обучающимся в ходе практической экзаменационной работы, хранится 3 года, а протокол оценки учебно-трудовой деятельности за период обучения -5 лет.

3. Порядок проведения экзамена(итоговой аттестации)

3.1.Члены комиссии анализируют и оценивают процесс защиты проекта экзаменуемым и результат выполнения проекта (изделие).

3.2.Для выпускников, находившихся в лечебно-профилактических учреждениях более 4 месяцев, детей-инвалидов итоговая аттестация проводится в обстановке исключаяющей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников

4.Оценка результатов экзаменов

4.1.Итоговая оценка за экзамен по профессиональному трудовому обучению выставляется на основании оценок, занесенных в протокол: за год, защиту проекта, как среднеарифметическое в пользу ребенка.

4.2.Итоговая оценка «5» выставляется, если на «5» выполнена защита проекта и годовая оценка не ниже «4».

4.3.Итоговая оценка «4» выставляется, если на «4» выполнена защита проекта и годовая оценка «3» или защита проекта выполнена на «5», а годовая оценка «3».

4.4.Итоговая оценка «3» выставляется, если на «3» выполнена защита проекта и годовая оценка «3» .

5.Порядок экспертизы, утверждения и хранения аттестационных материалов

5.1 Темы проектных работ проходят экспертную оценку и утверждаются на заседании Методического совета не позднее, чем за два месяца до начала экзаменационного периода.

5.2.Заседание Методического совета по утверждению тем проектных работ оформляются протоколом. Протокол передаётся директору Учреждения

5.3.Директор Учреждения издаёт приказ об утверждении тем проектных работ.

5.4.После экзамена все экзаменационные материалы сдаются директору образовательной организации ОУ и хранятся в соответствии со сроками, указанными в п.2.6 настоящего положения.

5.5.Материалы вместе с выполненными проектами выпускников могут выдаваться председателю школьной конфликтной комиссии при рассмотрении поданной выпускником (или его родителями, законными представителями) апелляции.