

Утверждаю:  
"30" августа 2024 г.  
\_\_\_\_\_ Д.А. Краснов

**План основных мероприятий по подготовке и организации участия в государственной  
итоговой аттестации  
в 2024-2025 учебном году**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1	Консультация обучающихся 9, 11 классов и их родителей по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители	
2	Консультации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и их родителей по особому порядку прохождения ГИА	в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители	
3	Систематизация нормативных правовых актов, распорядительных документов по процедурам и порядку проведения ГИА	сентябрь	Зам. директора по УВР	
4	Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативно правовой базе ГИА	в течение года	Зам. директора по УВР	
5	Проведение классных собраний учащихся 9, 11 классов и их родителей по ознакомлению с нормативной базой и порядком проведения ГИА	сентябрь, декабрь	Зам. директора по УВР	
6	Уточнение перечня общеобразовательных предметов, выносимых для сдачи в форме ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	октябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители	
7	Организация мобильных групп учителей по систематической подготовке учащихся к сдаче ГИА	октябрь	Зам. директора по УВР,	
8	Организация психолого-педагогического сопровождения учащихся 9, 11 классов в период подготовки и сдачи ГИА	в течение года	педагог-психолог	
9	Оценка наличия и качества	октябрь	педагог -	

	учебной литературы по подготовке к ГИА в школьной библиотеке		библиотекарь	
10	Сбор заявлений на проведение итогового сочинения	ноябрь	классные руководители	
11	Организация проведения итогового сочинения (изложения)	Декабрь	Зам. директора по УВР	
12	Формирование предварительных списков и банка данных участников ГИА	январь	Зам. директора по УВР, классные руководители	
13	Сбор данных о выборе предметов для участия в ГИА	январь	Зам. директора по УВР	
14	Консультирование участников ГИА об условиях изменения выбора экзамена	январь	Зам. директора по УВР	
15	Организация проведения семинара - практикума для организаторов пункта приема экзаменов (далее ППЭ)	январь	Руководитель ОО	
16	Проведение консультаций для организаторов ППЭ по заполнению сопровождающей информации	январь	Руководитель ОО	
17	Проведение репетиционных экзаменов по предметам по выбору	Ноябрь, Февраль	Зам. директора по УВР, учителя предметники	
18	Информирование родителей о результатах репетиционных экзаменов в форме и по материалам ГИА	Декабрь, Февраль	Зам. директора по УВР, классные руководители	
19	Сбор заявлений учащихся 11 класса на проведение ГИА	до 1 февраля	Зам. директора по УВР, классные руководители	
20	Сбор заявлений учащихся 9 классов на проведение ГИА	до 1 марта	Зам. директора по УВР, классные руководители	
21	Оформление информационных стендов по процедуре ГИА	февраль	Зам. директора по УВР	
22	Обеспечение функционирования страницы - "Государственная итоговая аттестация" на сайте ОО	в течение года	модератор сайта	
23	Ознакомление участников	апрель	Зам. директора	

	ГИА с требованиями Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего среднего образования к правилам поведения к правилам поведения на экзамене, использованию личных вещей, сопутствующих средств и документов		по УВР	
24	Подведение итогов тематического контроля "Результаты деятельности классных руководителей и учителей-предметников по подготовке учащихся к сдаче ГИА"	апрель	Зам. директора по УВР	
25	Проведение педагогического совета по допуску учащихся к ГИА	апрель		
26	Проведение инструктажа по правилам поведения на ГИА перед каждым экзаменом	май-июнь	классные руководители	
27	Организация участия в ГИА	май-июнь	Директор	
28	Оформление и выдача пропусков для участников и организаторов ГИА, заполнение журнала выдачи пропусков	май	Директор	
29	Информирование учащихся о порядке, месте и сроках подачи апелляции. Контроль подачи апелляций обучающимися	май-июнь	Зам. директора по УВР	
30	Подведение итогов по качеству организации участия в ГИА и его результатам	июль-август	Зам. директора по УВР	

Утверждаю:  
 "30" августа 2024 г.  
 \_\_\_\_\_ Д.А. Краснов

**План управленческой деятельности по обеспечению качества подготовки обучающихся к участию в олимпиадах и конкурсах в 2024-2025 учебном году**

Цель	Содержание деятельности	Планируемые результаты	Исполнители	Сроки
<b>Информационно-аналитический этап</b>				
Выявить перечень школьных, муниципальных, региональных, вузовских, всероссийских и других олимпиад и конкурсов ( <a href="http://olimpiada.ru">olimpiada.ru</a> и др.), в т. ч. дистанционных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Анализировать положения, условия и график их проведения	Анализировать информационные ресурсы, информационные письма, приказы муниципальных и региональных управлений образованием. Обновлять информацию на сайте ОО	План-график олимпиад и конкурсов на учебный год	Классные руководители, руководители ШМО и НОУ	
Довести информацию до всех участников образовательных отношений	Информировать учащихся на классных часах, через информационные стенды, сайт ОО, сайты учителей	Информационные стенды	Классные руководители. Учителя-предметники	
Выявить олимпиады и конкурсы, в которых планируют участвовать обучающиеся	Провести анкетирование с обучающимися	Списки обучающихся по предметам, олимпиадам и конкурсам	Учителя Классные руководители	
Выявить ресурсы, чтобы обеспечить качество подготовки обучающихся к олимпиадам и конкурсам	Собрать информацию о работе школьных, муниципальных консультационных пунктов, интернет-ресурсах, мероприятиях	Перечни ресурсов на информационных стендах; сайте ОО, сайтах учителей	Руководители ШМО, НОУ Учителя	

	муниципальной методической службы, о других ресурсах. Информировать участников образовательной деятельности			
Анализировать работы учащихся на олимпиадах и конкурсах прошлого учебного года	Выявить факторы, которые определили положительные и отрицательные результаты	Система типичных ошибок. Консультации для учителей и обучающихся	Ответственный за олимпиады. Руководители предметных кафедр (методических объединений)	
Выявить стартовый уровень подготовки обучающихся к олимпиадам и конкурсам	Анализировать достижение образовательных результатов. Анализировать результаты олимпиад и конкурсов прошлого учебного года	Индивидуальные планы работы с обучающимися	Руководители предметных кафедр (методических объединений). Учителя	
<b>Мотивационный этап</b>				
Обеспечить мотивацию учителей, обучающихся, родителей	Мотивировать на процесс и на результат	Система индивидуальных консультаций, работы в группах на занятиях с обучающимися, классные часы, родительские собрания	Классные руководители. Педагог-психолог	В течение года
<b>Планово-прогностический этап</b>				
Повышение квалификации учителей по проблеме подготовки школьников к олимпиадам и конкурсам	Создать проблемно-целевое межпредметное методическое объединение учителей-предметников, которые обеспечивают подготовку обучающихся к олимпиадам и конкурсам	Уроки и внеурочные занятия, на которых учителя обеспечивают подготовку обучающихся к олимпиадам и конкурсам	Руководители ШМО	Сентябрь

Планировать работу ШМО по проблеме подготовки обучающихся к участию в олимпиадах и конкурсах	Направить учителей на курсы повышения квалификации, муниципальные и другие мероприятия по данной проблеме		Руководители ШМО	Сентябрь, май
Обеспечить деятельность ШМО по организации школьных этапов олимпиад и конкурсов	Провести и анализировать школьные этапы олимпиад и конкурсов	Список победителей и призеров	Руководители ШМО	Октябрь – апрель
Обеспечить системное использование олимпиадных заданий прошлых лет в урочной и внеурочной деятельности	Включить олимпиадные задания разного уровня прошлых лет в образовательную деятельность	Список обучающихся, которые выполняют олимпиадные задания	Учителя	Сентябрь, в течение года
Интегрировать тематику всероссийских и других конкурсов в проектную деятельность	Включить тематику в планирование внеурочной деятельности и подготовить проекты, аналогичные по тематике и условиям конкурсным	Список проектов, которые соответствуют условиям конкурсов	Учителя. Педагоги ВНД	
Создать условия для индивидуальной подготовки обучающихся	Составить план индивидуальной подготовки каждого обучающегося по всем выбранным им направлениям олимпиад и конкурсов	Журнал работы с одаренными детьми	Учителя. Классные руководители	Сентябрь, октябрь
Обеспечить развитие победителей и призеров олимпиад и конкурсов прошлых лет				
Обеспечить систему работы по информированию родителей об итогах диагностических, контрольных работ, школьных	Ознакомить родителей с результатами диагностических, контрольных работ и олимпиад (электронный	Выбор обучающимися минимального числа олимпиад (конкурсов), на которых они могут показать	Классные руководители. Учителя	Сентябрь – май

предметных олимпиад и конкурсов	дневник, персональное информирование)	максимальный результат – список у каждого обучающегося		
Разработать план контроля подготовки педагогами обучающихся к олимпиадам и конкурсам	Контролировать деятельность педагогов	План контроля, оперативное регулирование и коррекция	учителя предметники	Сентябрь, октябрь
<b>Организационно-исполнительский этап</b>				
Обеспечить всех участников олимпиад и конкурсов информацией обо всех аспектах подготовки, содержания и процедуры их проведения	Использовать информацию в процессе подготовки и участия в олимпиадах и конкурсах	Информировать участников образовательной деятельности: совещания, классные часы, родительские собрания, сайт ОО	Руководитель ОО. Учителя. Классные руководители	Сентябрь – май
Организовать консультации	Реализовать систему групповых и (или) индивидуальных консультаций обучающихся	План консультаций	Руководители предметных кафедр (методических объединений). Учителя	
Обеспечить участие обучающихся в олимпиадах и конкурсах	Углубить знания и повысить мотивацию. Составить список участников следующих этапов	Список участников следующих этапов. Проконсультировать о правилах олимпиад и конкурсов	Учителя	По графику
Обеспечить качество урочной и внеурочной деятельности	Повысить профессиональную компетентность учителей. Привлечь специалистов муниципальной методической службы	Результаты мониторинга: динамика образовательных результатов обучающихся во всех параллелях	Руководители ШМО Учителя	Сентябрь – май
<b>Контрольно-диагностический этап</b>				
Реализовать план контроля промежуточных результатов подготовки обучающихся	Контролировать выполнение индивидуальных планов подготовки обучающихся. Контролировать	План подготовки обучающихся к олимпиадам и конкурсам: внести коррективы	Администрация ОО	В течение года

<p>к олимпиадам и конкурсам</p>	<p>консультативную деятельность учителей. Контролировать интеграцию заданий олимпиад прошлых лет в содержание образовательной деятельности. Обеспечить качество уроков и внеурочных мероприятий. Анализировать результаты участия обучающихся в школьных и муниципальных олимпиадах и конкурсах</p>			
<p>Повысить качество результатов участия в олимпиадах к конкурсах</p>	<p>Контролировать подачу апелляций по результатам олимпиад и конкурсов</p>	<p>Увеличить количество призеров</p>	<p>Ответственный за олимпиады и конкурсы</p>	