

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Боградская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 11.11.2025

с. Боград

№256

**"Об организации и проведении итогового сочинения у выпускников 11 класса
МБОУ "Боградская СОШ" в 2025-2026 учебном году"**

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Хакасия от 17 октября 2025 г. №100-1102 "Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Хакасия в 2025/2026 учебном году", приказа Управления образования администрации Боградского муниципального района от 10.11.2025 №294 "Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в Боградском муниципальном районе 2025/2026 учебном году", в целях организации итогового сочинения п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Боградского района, реализующих программы среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РХ от 11.10.2019 №100-857 (с последующими изменениями) в следующие установленные сроки: 03 декабря 2025 года, 04 февраля 2026 года, 08 апреля 2026 года в 10.00 часов.
2. Создать комиссию по организации и проведению итогового сочинения в составе:
Краснов Д.А., директор школы - председатель
Члены комиссии- Князева А.В, зам директора по УВР;
Бекасова З.В. - зам. директора по ВР
3. Создать экспертную комиссию по проверке итогового сочинения в составе:
Шигаева Т.И., учитель русского языка и литературы - председатель;
Члены комиссии - Рохманова Н.А, учитель русского языка и литературы;
Третьякова В.И., учитель русского языка и литературы.
4. Назначить техническим специалистом оказывающим информационно-технологическую помощь (печать бланков, копирование (сканирование) бланков, получение и распечатка тем итогового сочинения) - Юрьева В.А.
5. Назначить дежурными в коридоре на время проведения итогового сочинения Сакк А.А. - социального педагога школы, Кроттер Л.В. - педагога-психолога.
6. Назначить организаторами в аудитории:
218 кабинет - Медведеву Ю.С., учителя иностранного языка, ответственным организатором;
- Яровицкую Д.Е, учителя иностранного языка, организатором.

7. Членам комиссии по организации обеспечить каждого выпускника орфографическим словарем, проконтролировать отсутствие средств связи, фото, аудио и видеосъемки, справочных материалов у выпускников в аудитории.

8. Членам экспертной комиссии обеспечить проверку сочинений в соответствии с методическими рекомендациями.

9. Председателю экспертной комиссии Шигаевой Т. И. внести результаты проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников.

10. Техническому специалисту Юрьеву В.А. обеспечить передачу сканированных бланков в РЦОИ РХ.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Д.А. Краснов

С приказом ознакомлены :