

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021900700975 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи № В.01/2022/31/1/2021/90/029426

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
Государственной квалифицированной
электронной подписью

сведения о сертификате эл

Сертификат 7CF4AF00EBADEBA44EB52679EB602CDE

Владелец: МИ ФНС России по Р. Хакасия

Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Боградского района Республики Хакасия

А. А. Юданов

«14» января 2022 года

УТВЕРЖДАЮ

Глава Боградского района

С. В. Клименко

подпись расшифровка подписи

Постановление № 196

«14» января 2022 года

Устав

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Боградская средняя общеобразовательная школа»

(Новая редакция)

Принят общим собранием трудового коллектива

Протокол № 1 от 26 января 2022 г.

с. Боград. 2022 г.

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Боградская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа). Полное наименование Школы – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Боградская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Школы: МБОУ «Боградская СОШ».

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

3. Учредителем Школы является Администрация Боградского района.

4. Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени Боградского района осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами Боградского района Республики Хакасия.

5. Юридический адрес Школы: 655340, Республика Хакасия, Боградский район, село Боград, ул. Школьная д.5. По данному адресу расположен исполнительный орган – Директор.

6. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента

Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов исполнительной власти, Законом Республики Хакасия «Об Образовании» от 04.10. 2004 г. №33, нормативно правовыми актами администрации Боградского района и настоящим Уставом.

7. Преподавание в Школе ведётся на русском языке.

8. Школа является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет право открывать счета в рублях в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытие и ведение которых осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством; школа имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием.

9. Школа вправе иметь иные штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Раздел 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

11. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 12 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

12. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- адаптированной основной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с умственной отсталостью;
- адаптированной основной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с умственной отсталостью;
- адаптированной основной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с расстройством акустического спектра;
- адаптированной основной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с расстройством акустического спектра;
- адаптированной основной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с задержкой психического развития;

- дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, эколого-краеведческой, военно-патриотической, социально-педагогической, культурологической, естественнонаучной направленности.

13. Право осуществления образовательной деятельности возникает у Школы с момента получения соответствующей лицензии.

14. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящие доход), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

15. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

16. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

17. Количество обучающихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении

требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению.

18. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

19. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом Директора Школы. Формы организации образовательного процесса определяются Школой. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

20. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, утверждаемыми Школой самостоятельно.

21. Основные образовательные программы в Школе разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными

стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

22. Содержание общего образования и условия организации обучения, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

23. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной образовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения несовершеннолетнего обучающегося. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам, определяются Школой самостоятельно.

24. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Общеобразовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и с применением сетевых форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей) и с учетом мнения обучающегося.

25. Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану, в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме

обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Школы, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта субъекта Российской Федерации

26. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

27. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются в соответствии с федеральным законодательством и «Календарным учебным графиком».

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

28. Режим занятий обучающихся устанавливается «Календарным учебным графиком».

29. Школа работает с 8.00 до 23.00 часов.

30. Для обучающихся 1-9 классов устанавливается 5 (пятидневная) учебная неделя, для обучающихся 10-11 классов 6 (шестидневная) учебная неделя в соответствии с расписанием занятий. Программы дополнительного образования Школа реализует в режиме шестидневной учебной недели. Обучение в Школе осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

31. Пятидневная и шестидневная учебная неделя в Школе устанавливаются с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет не более 45 минут.

32. Продолжительность перемен устанавливается в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм.

33. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным актом Школы.

34. В Школе применяется форма и система оценивания достижений обучающихся, установленная локальным актом.

35. В 1 классе устанавливается безотметочная система оценки успеваемости обучающихся.

36. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) обучающийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса Школы.

37. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам

(модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

38. Школа создаёт условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

39. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом Школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

40. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

41. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

42. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

43. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

44. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся. Государственная (итоговая) аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

45. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

46. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

47. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

47. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного

общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированной образовательной программе, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

48. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой.

Раздел 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

49. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

50. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

51. Директор школы назначается учредителем Школы на основании трудового договора.

52. К компетенции директора относятся:

53.1. организация разработки и принятие локальных нормативных актов;

53.2. утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);

53.3. организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

53.4. организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

53.5. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

53.6. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

53.7. установление штатного расписания;

53.8. прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

53.9. организация разработки и утверждение образовательных программ Школы;

53.10. организация разработки по согласованию с учредителем программы развития Школы;

53.11. прием обучающихся в Школу;

53.12. изменение образовательных отношений с обучающимися;

53.13. прекращение образовательных отношений с обучающимися;

53.14. организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;

53.15. организация индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

53.16. обеспечение безусловного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;

- 53.17. организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 53.18. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
- 53.19. обеспечение безопасных условий и охраны труда;
- 53.20. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 53.21. систематическое проведение работы по военно-патриотическому воспитанию обучающихся;
- 53.22. организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании;
- 53.23. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, их законных представителей, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 53.24. обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет;
- 53.25. обеспечение реализации обучающимися академических прав и мер социальной поддержки;
- 53.26. обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;
- 53.27. организация ведения бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета;
- 53.28. утверждение решения комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда;
- 53.29. право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;
- 53.30. решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления

Школой, определенную действующим законодательством и настоящим уставом.

54. Формами коллегиального управления являются:

54.1. Общее собрание трудового коллектива Школы;

54.2. Педагогический совет.

55. Общее собрание трудового коллектива Школы (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Школы.

56. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

57. Ведение Собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

58. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

59. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

60. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

61. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

62. Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Школе ведет секретарь Собрания, избираемый из

числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

63. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Школы.

64. Ответственность за делопроизводство возлагается на директора.

65. К компетенции Собрания относятся:

65.1. изменение Устава Школы;

65.2. определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества;

65.3. утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы;

65.4. контроль за выполнением принятых решений.

66. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий Педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

67. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

68. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Школы. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

69. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

70. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить

выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

71. К компетенции педагогического совета относятся:

71.1. принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

71.2. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

71.3. формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

71.4. организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

71.5. установление требований к одежде обучающихся совместно с советом родителей и советом учащихся;

71.6. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

71.7. решение о переводе обучающихся в следующий класс;

71.8. принятие локальных актов школы;

71.9. контроль за реализацией своих решений.

72. В целях учета мнения обучающихся, их законных представителей по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные

интересы, по инициативе учащихся, их законных представителей создаются Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся соответственно.

73. Учет мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

74. перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет обучающихся и (или) Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

75. не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования Совет обучающихся и (или) Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

76. если мотивированное мнение Совета обучающихся и (или) Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом обучающихся и (или) Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с целью достижения взаимоприемлемого решения;

77. если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет обучающихся и (или) Совет

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет обучающихся и (или) Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (родителей) также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

78. К компетенции Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся относится:

78.1. координация деятельности родительских комитетов классов;

78.2. оказание помощи администрации Школы в создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;

78.3. оказание помощи администрации школы в создании условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;

78.4. привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других, не запрещенных законом поступлений;

78.5. предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся;

78.6. экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

79. Порядок деятельности Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяется Положением о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

80. К компетенции Совета обучающихся относятся:

80.1. экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

80.2. контроль за соблюдением обучающимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;

80.3. представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;

80.4. предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся;

81. Порядок деятельности Совета обучающихся определяется Положением о совете обучающихся.

82. В соответствии с действующим законодательством в школе могут создаваться иные органы управления.

Раздел 4. ЭКОНОМИКА ШКОЛЫ

83. Все имущество Школы, закрепленное за ней на праве оперативного управления, принадлежит Собственнику и отражается в самостоятельном балансе.

84. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

85. Перечень имущества отражается в паспорте имущественного комплекса, утверждаемым Комитетом по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами Боградского района Республики Хакасия по согласованию с Учредителем Школы.

86. Школа отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.

87. Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

88. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться

особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

89. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

90. Школа в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Хакасия иными нормативными правовыми актами совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

91. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

92. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

93. Перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя.

94. Источниками формирования имущества Школы в денежной и

100. Имущество школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

101. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Раздел 5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

102. Изменения в устав Школы вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

103. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Печатью *И.А. Краснов* в *тетрадь* листа

И.А. Д.А. Краснов
«» 20 г.